

AB "IGNITIS GRUPĖ" SVETINGUMO VALDYMAS

Verslo saugos funkcinė sritis
Aurimas Navys

ANTI-KORUPCINĖ VADYBOS SISTEMA (AKVS)



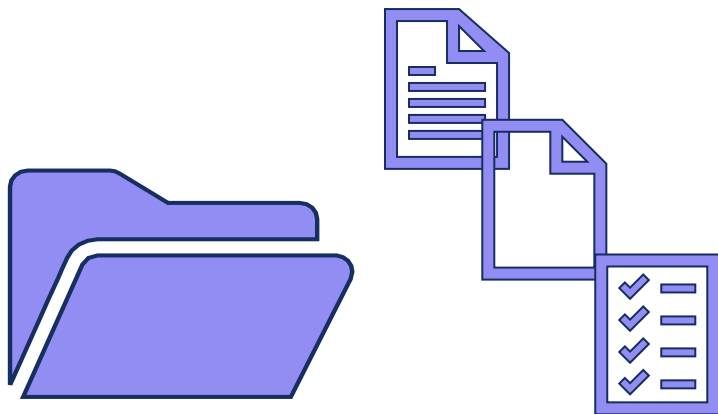
Tai procesų, sprendimų bei įrankių visuma, skirta padėti organizacijai efektyviai vykdyti korupcijos prevenciją, užkirsti kelią korupcijai ar lengviau aptikti korupcijos atvejus.

AKVS TAIKYMO APIMTIS

ENERGETIKOS SEKTORIAUS ĮMONIŲ KORPORATYVINIS
VALDYMAS IR PASLAUGŲ TEIKIMAS

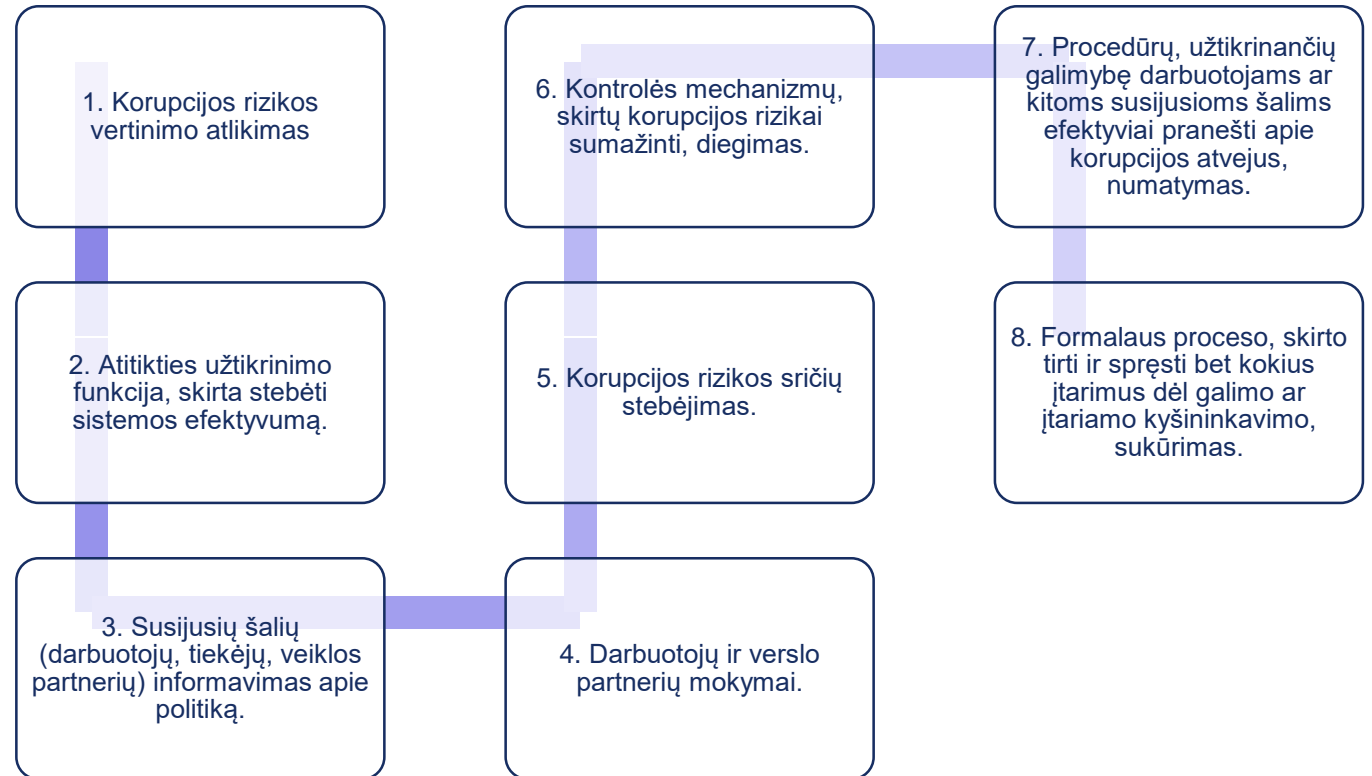
CORPORATE GOVERNANCE AND PROVISION OF
SERVICES TO ENERGY SECTOR COMPANIES

Diegiant AKVS - yra laikomasi pagrindinių ISO 37001 elementų



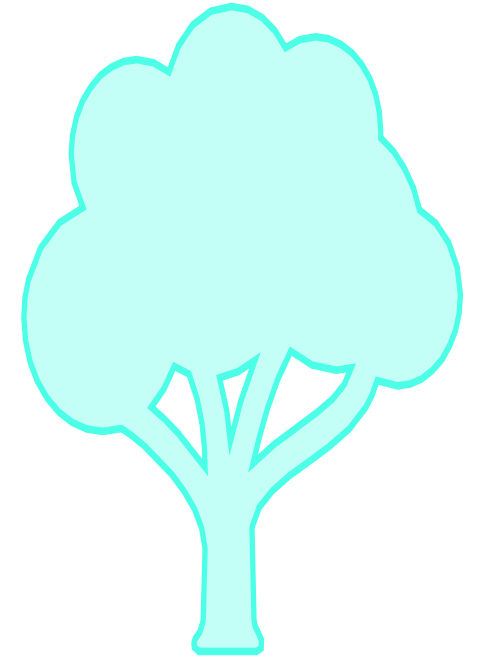
Visi prevencijos dokumentai yra parengti atsižvelgiant į šiuos elementus.

Pagrindiniai AKVS elementai:



AKVS dokumentų medis (1)

	Prevencijos dokumentas	Ką reglamentuoja
1. Korupcijos rizikos vertinimo atlikimas	1.1. Grupės korupcijos rizikos vertinimo standartas	Korupcijos rizikos vertinimo (KRV) tikslą, uždavinius. Pareigybių, veiklos sričių, sandorių bei veiklos partnerių KRV atlikimą.
2. Atitikties užtikrinimo funkcija, skirta stebėti sistemos efektyvumą	2.1. Sprendimas dėl antikorupcinės atitikties funkcijos vykdytojo paskyrimo	Antikorupcinės atitikties funkcijos vykdytoju paskirtas Verslo atsparumo tarnybos direktorius Edvinas Kerza, kuris prižiūrės, kad sistema veiktų tinkamai.
3. Susijusių šalių (darbuotojų, tiekėjų, veiklos partnerių) informavimas apie politiką.	3.1. Antikorupcinė politika	Antikorupcinės politikos bendrieji korupcijos prevencijos principai, tikslas ir uždaviniai, subjektai, nevykdymo pasekmės.
	3.2. Etikos kodeksas	Nustato KAIP mes siekiame savo tikslų, KAIP elgiamės su kolegomis ir partneriais, KOKIE yra mūsų etiškos veiklos standartai.
4. Darbuotojų ir verslo partnerių mokymai.	4.1. AKVS mokymų planas 2021 m.	Nustato įmonių grupės darbuotojų antikorupcinių mokymų planą.



AKVS dokumentų medis (2)

5. Padidintos korupcijos rizikos sričių stebėjimas.

Prevencijos dokumentas

5.1. AKVS stebėsenos, matavimo, analizės ir įvertinimo taisyklės.

Ką reglamentuoja

Nustato antikorpūcinės vadybos sistemos stebėsenos, matavimo, analizės ir įvertinimo procesą.

6.1. Grupės antikorpūcinių kontrolės priemonių įgyvendinimo standartas

Nustato antikorpūcinių kontrolės priemonių rūšis: stropų patikrinimą, finansų ir ne finansų kontrolės pr., veiklos partnerių antikorpūcinių įsipareigojimų kontrolės priemonės ir t.t.

6.2. Grupės antikorpūcinės politikos įgyvendinimo gairės

Gairės yra pagrindinis Bendrovės vidaus dokumentas diegiant ir prižiūrint AKVS. Nustato AKVS procedūras, kitus su antikorpūcinės vadybos procesais susijusius reikalavimus.

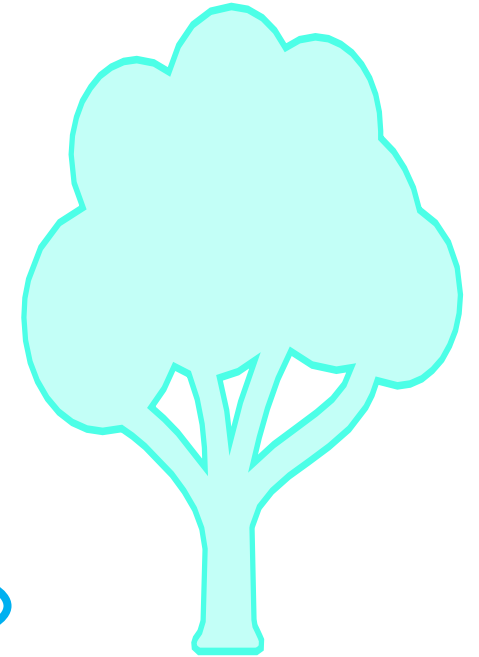
6.3. Grupės darbuotojų privačių interesų deklaravimo taisyklės

Nustato darbuotojų privačių interesų deklaravimo tvarką.

6.4. Dovanų standartas

Nustato dovanų registravimo tvarką.

6. Kontrolės mechanizmų, skirtų korupcijos rizikai sumažinti diegimas



AKVS dokumentų medis (3)

6. Kontrolės mechanizmų, skirtų korupcijos rizikai sumažinti diegimas

7. Procedūrų, užtikrinančių galimybę darbuotojams ar kitoms susijusioms šalims efektyviai pranešti apie korupcijos atvejus, numatymas

8. Formalaus proceso, skirto tirti ir spręsti bet kokius įtarimus dėl galimo ar įtariamo kyšininkavimo, sukūrimas

Prevencijos dokumentas

6.5. Grupės darbuotojų nusišalinimo ir nušalinimo standartas

6.6. Grupės 2020 m. AKVS stebėsenos planas

6.7. Grupės AKVS 2020-2021 metų tikslų planas

7.1. Grupės vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo taisyklės

8.1. Tyrimo komisijos darbo tvarkos taisyklės

Ką reglamentuoja

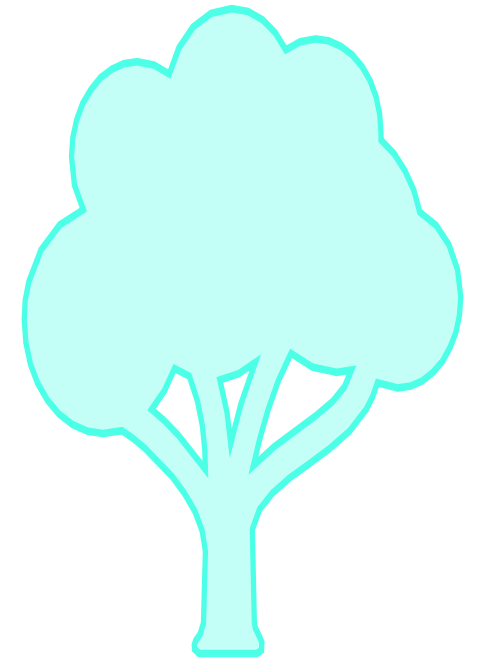
Nustato darbuotojų nu(si)šalinimo tvarką.

Nustato AKVS stebėsenos rodiklius, matavimo vienetus, kriterijus, atsakingus asmenis bei terminus.

Nustato AKVS įgyvendinimo tikslus, uždavinius, priemones, laukiamą rezultatą, atsakingus asmenis, terminus.

Nustato vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo principus.

Nustato Komisijos funkciją, Komisijos narių teises ir pareigas, darbo posėdžių šaukimo tvarką ir eigą Komisijai pavesto atlikti tyrimo dėl galimai padaryto teisės aktų pažeidimo tvarką.



DOVANŲ STANDARTAS: TIKSLAI IR POKYČIAI

1. Aiškiai apibrėžti elgesio taisykles ir procedūras;
2. Suteikti darbuotojams galimybę jaustis saugiai ir užtikrintai;
3. Informuoti bei drausminti klientus, partnerius ir kitas trečiąsias šalis;
4. Įtvirtinti aukštus skaidrumo standartus, padėti įmonei siekti gerų rezultatų ir užtikrinti nepriekaištingą reputaciją;
5. Skatinti teigiamą visuomenės požiūrį, rodyti įmonės tvarumą ir brandą.

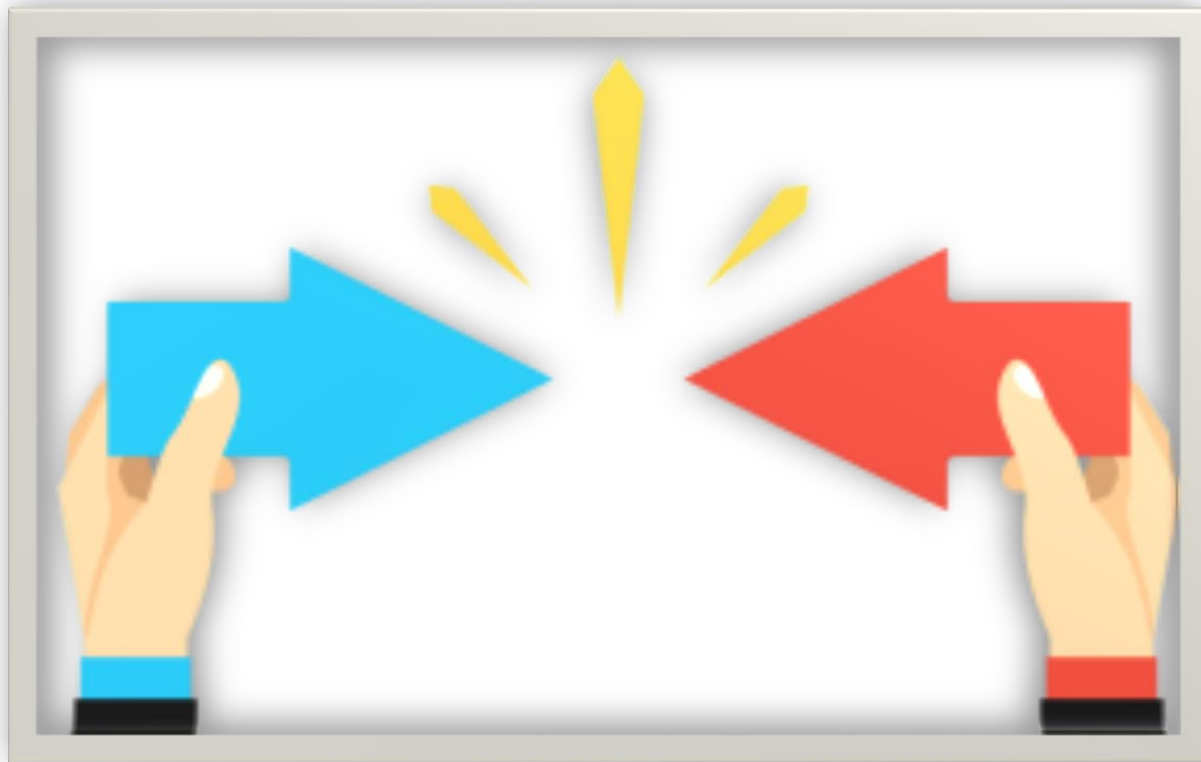


Nustatyta didesnė dovanų vertės riba 30 Eur → 150 Eur

Praplėstas draudžiamų priimti / teikti dovanų sąrašas: vertybiniai popieriai; tabako gaminiai

Įtvirtinta kokių dovanų nereikia registruoti: dovanos įmonių grupės viduje; oficialūs apdovanojimai ir t.t.

Įtvirtinta atsakomybė: Dovanų standarto nuostatų nesilaikymas yra laikomas darbo pareigų pažeidimu.



KAI TEISĖTAI PRIIMTA DOVANA KELIA
INTERESŲ KONFLIKTĄ

1 metus darbuotojas negali dalyvauti rengiant, svarstant ar priimant sprendimus ar atlikti kitų tarnybinių (darbinių) pareigų dovaną įteikusio asmens atžvilgiu.

Dovanų standartas: geroji praktika



Vadovų pavyzdys



Nuo 30 iki 150 eurų



Ne kontrolė, o sąmoningumas



Šalutinis poveikis: geriau parašysiu „ačiū“

DOVANŲ REGISTRAS SKAIČIAIS



1 faktas

Per 2020 registruotos 366 gautos/teiktos dovanos, vidutinė vertė 14 eurų



2 faktas

Grąžintos 25 dovanos



3 faktas

Dvi dovanos buvo kyšiai



4 faktas

Dovanų naikinti nereikėjo

#kyšisnedovana

