

Registrų centro Dovanų politika

Sonata Petniūnaitė

Rizikų valdymo ir atitikties grupės vadovė



1.

Etikos kodeksas

- ▶ Patvirtintas valdybos 2018 m. gruodžio mėn.
- ▶ Pagrindiniai tikslai buvo:
 - ✓ pateikti aiškia įmonės vadovybės poziciją – kyšininkavimas ir korupcija įmonėje netoleruojama
 - ✓ nustatyti bendrus darbuotojų elgsenos principus
 - ✓ skatinti nepakantumą teisės aktų ir vidaus tvarkų pažeidimams ir pranešti apie juos



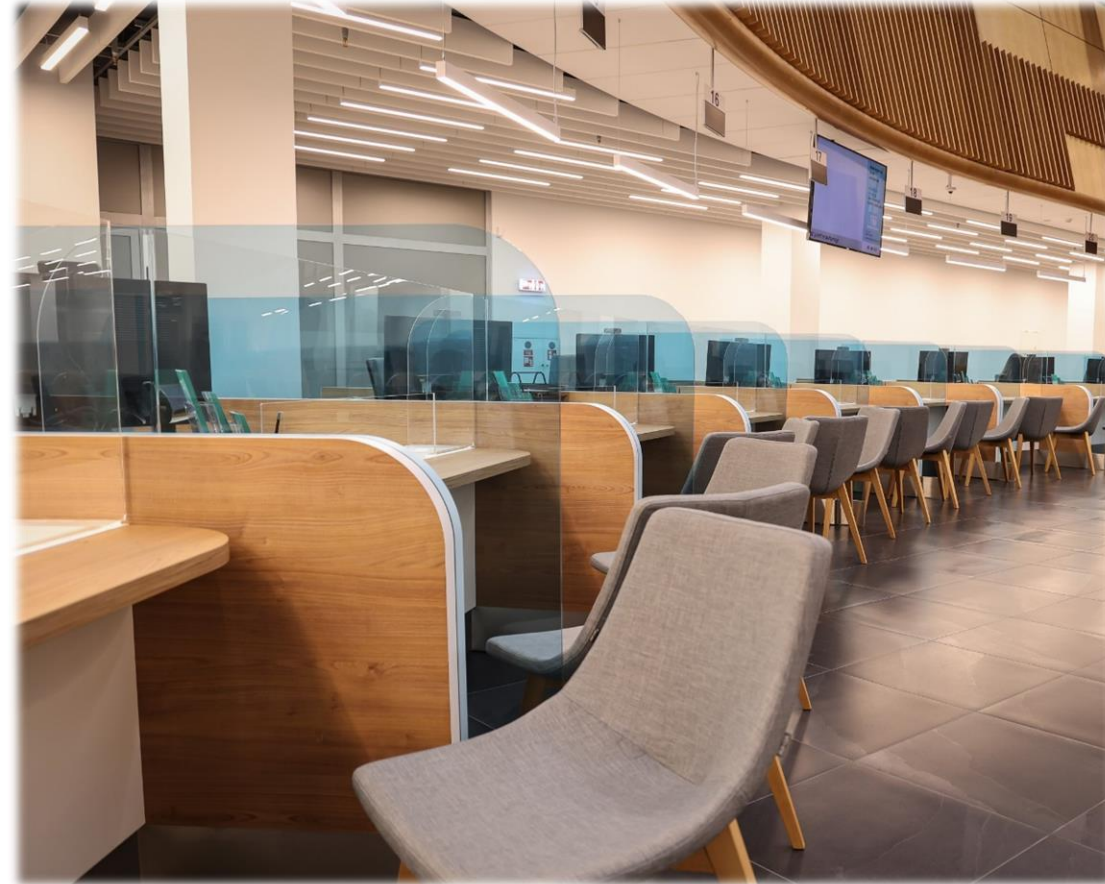
Etikos kodeksas

Įtvirtinta dovanos sąvoka:

- **Dovana** – tai bet koks neatlygintinai perduotas turtas, suteiktos paslaugos, gauta nauda arba pranašumą suteikiančios sąlygos, susijusios su Įmonės darbuotojo darbu Įmonėje, suteiktos / gautos tiesiogiai ar netiesiogiai Įmonės darbuotojui ir (ar) jo artimiesiems.

Ir bendra nuostata:

Įmonės darbuotojai jokiais atvejais negali reikalauti ar prašyti dovanų, bet koku būdu susijusių su Įmonės darbuotojo pareigų vykdymu.



3.

Dovanų politikos bendros nuostatos



- ▶ Patvirtinta valdybos 2019 m. vasario mėn.
- ▶ Taikoma visiems darbuotojams, Audito komiteto ir Valdybos nariams
- ▶ Politika nustato dovanų, renginių priimtimumo kriterijus
- ▶ Įmonės darbuotojai ir Kolegialių organų nariai privalo susilaikyti nuo dovanų, kurios yra nepriimtinos pagal šios Politikos nuostatas
- ▶ Kilus abejonų dėl dovanos priimtimumo, Įmonės darbuotojas turi kreiptis patarimo į savo tiesioginį vadovą ir į Prevencijos departamento Rizikų valdymo ir atitikties grupę
- ▶ Visos gautos / teiktos dovanos, nepriklausomai nuo jų vertės registruojamos

Dovanų priimtinumо kriterijai

Prieš apsisprendžiant priimti / teikti dovaną, turėtų būti įvertinti tokie kriterijai dėl dovanų priimtumo:

- ▼ Dovanos įteikimo aplinkybės: priežastis, vieta, laikas, būdas, dovanos pobūdis.
- ▼ Dovanos vertė, ypač jei ji akivaizdžiai didesnė, nei įprastos reprezentacinės dovanos.
- ▼ Dovanojimo dažnumas ir periodiškumas.
- ▼ Dovaną teikiančio asmens ketinimai.
- ▼ Ar dovana teikiama vykstant viešiesiems pirkimams, deryboms su atitinkamu tiekėju / partneriu, ar iš karto po sutarties sudarymo, pirkimų laimėjimo?

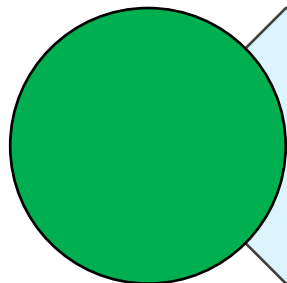
5. Renginių priimtinumо kriterijai

Prieš apsisprendžiant priimti / teikti pakvietimą į renginį, turėtų būti įvertinti tokie kriterijai dėl renginių priimtumo:

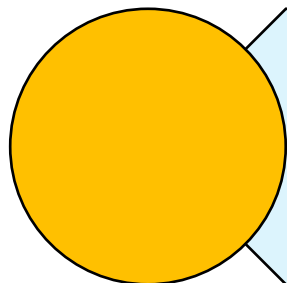
- ▶ Pakvietimo į renginį gavimo / teikimo aplinkybės: priežastis, vieta, laikas, būdas.
- ▶ Renginio pobūdis: dalykinis, pramoginis, naudingas profesine prasme (tiesiogiai susijęs su jūsų atliekamomis funkcijomis įmonėje).
- ▶ Renginio apmokėjimo sąlygos: renginio išlaidas (visas ar iš dalies) apmoka įmonė ar pakvietimą pateikęs asmuo.
- ▶ Ar renginys yra viešas, t. y. bet kuris norintis gali į jį užsiregistruoti ir jame dalyvauti?
- ▶ Ar jūs dalyvausite renginyje tomis pačiomis sąlygomis kaip ir kiti dalyviai?

6.

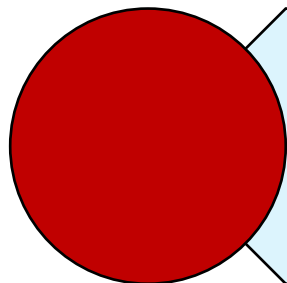
Pavyzdiniai sąrašai



Gali būti priimtina

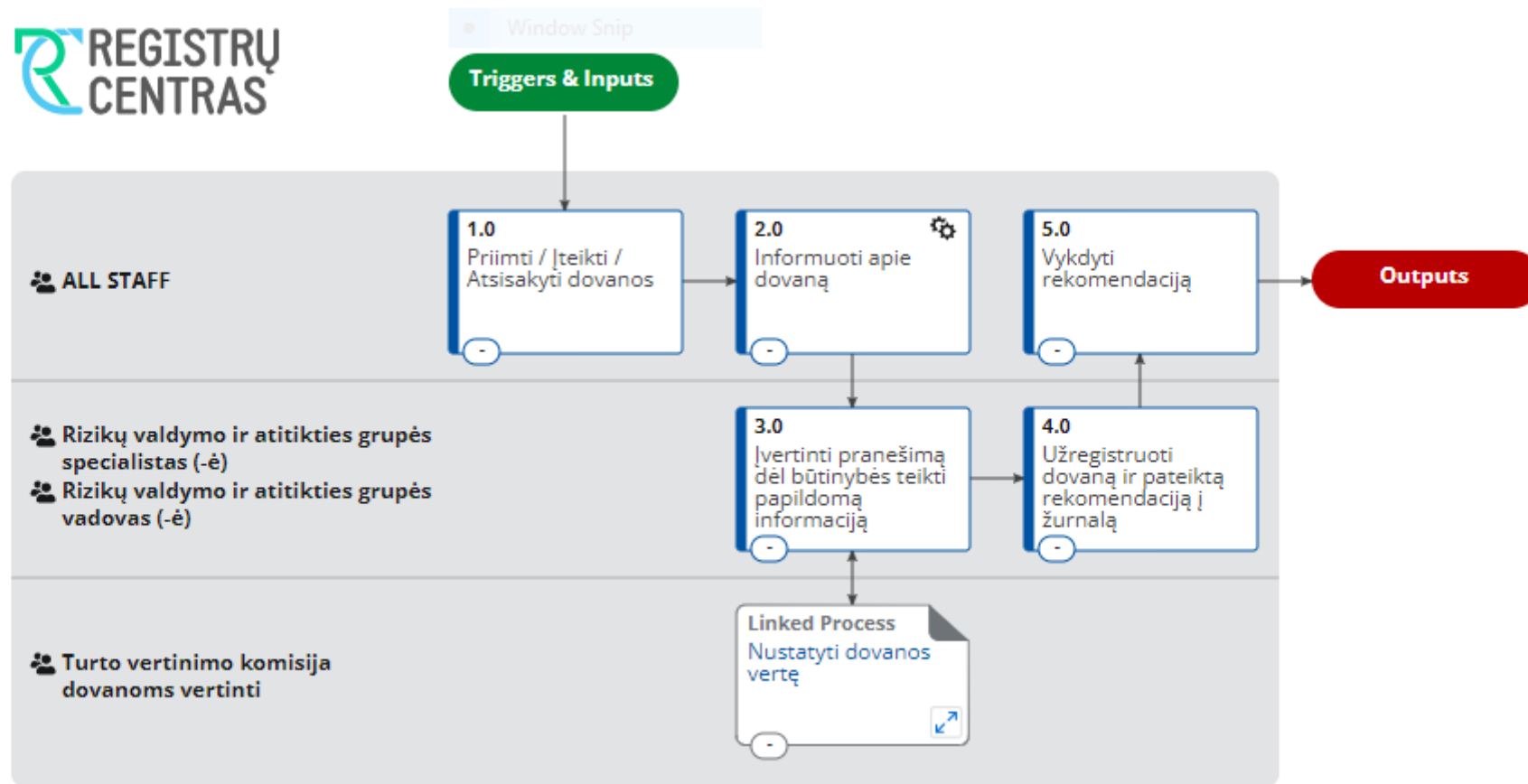


Atidžiai apsvarstyti galimybę
atsisakyti



Nepriimtina

7. Dovanų priimtimumo vertinimo procesas



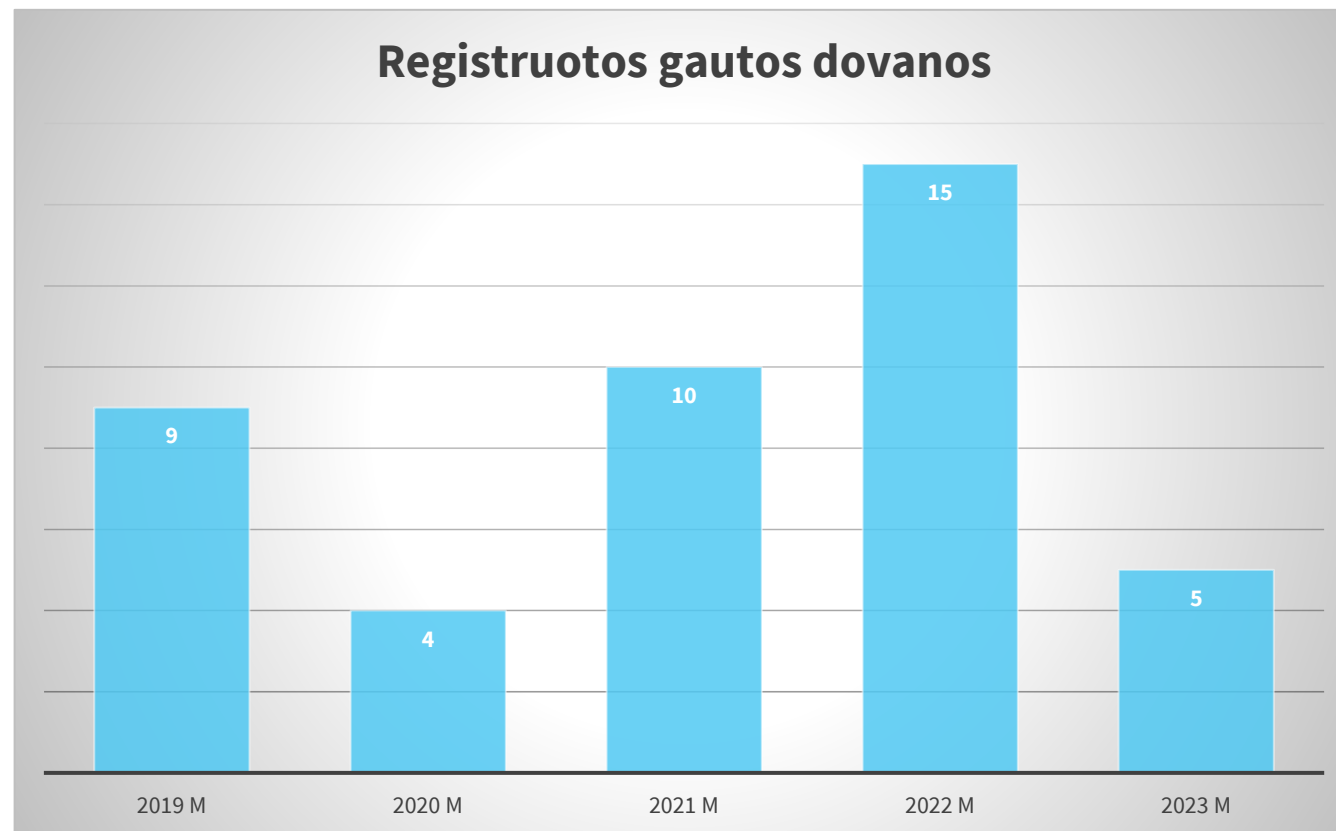
8. Įrankis darbuotojams



- ▼ Sukurtas šiais metais
- ▼ Kad būtų lengviau suprasti kokios dovanos Registrų centre priimtinos, o kurių reikėtų atsisakyti, parengtos **Dovanų priimtimumo gairės**, kad remiantis pateiktais klausimais bei situacijų pavyzdžiais, darbuotojai galėtų savarankiškai priimti tinkamą sprendimą.

9.

Dovanų registravimas



Vidinė komunikacija

Artėjant šventėms primename dėl dovanų priimtumo

Artėjant šventėms kaip ir kasmet sulaukiame klientų, verslo partnerių, kolegų dėmesio, kalėdinių dovanų ar pakvietimų į renginius. Norime priminti, kad vadovaujantis Registrų centro [Etikos kodeksu](#) ir Dovanų politika, visiems įmonės darbuotojams draudžiama priimti dovanas ir / ar dalyvauti renginiuose, jei tai gali sukelti interesų konfliktą.

Interesų konfliktas kyla, jei:

- priimate dovanas iš esamų ar potencialių tiekėjų, susijusių su viešaisiais pirkimais arba pirkimais, kuriuos vykdate arba dalyvaujate pirkimų

Atmi
dova

SKAIDRUMAS

Parengtos Dovanų priimtumo gairės: dar lengviau suprasti, kokios dovanos priimtinos, o kurių atsisakyti

Publikuota 2023-05-16

Rizikos valdymo ir atitikties grupės kolegoms informuoja apie parengtas Dovanų priimtumo gaires, padėsiančias darbuotojams savaraišiai įvertinti, kokios dovanos priimtinos, o kurių derėtų griežtai atsisakyti.

„Nors mūsų Įmonėje galioja visiems darbuotojams privaloma [Dovanų politika](#), apibrėžianti teikiamų ar gaunamų dovanų priimtumo kriterijus, darbuotojams ne retai kyla klausimų dėl dovanų priimtumo. Parengtos Dovanų priimtumo gairės padės kolegoms dar lengviau suprasti, kokios dovanos Registrų centre priimtinos, o kurių reikėtų atsisakyti, ką, kaip ir kada reikia informuoti. Atsakant į gairėse pateiktus klausimus bei pateiktus konkrečius situacijų pavyzdžius, kolegoms bus lengviau patiems įsivertinti ir priimti tinkamą sprendimą“, - pasakoja Rizikų valdymo ir atitikties grupės vadovė Sonata Petniūnaitė.

- Su parengtomis Dovanų priimtumo gairėmis susipažinti galite [čia](#).
- Jas taip pat visada rasite Prevencijos departamento intraneto [Dovanų ir renginių skiltyje](#).

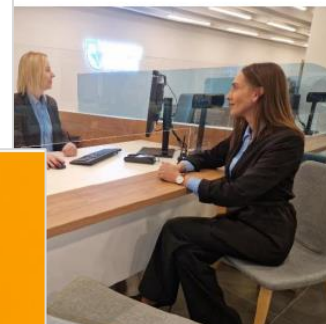
2. Dovanų politika Registrų centre

Ką daryti jei klientas atsiunčia, palieka dovaną padalinyje?

- Gavus dovaną paštu ar klientui palikus dovaną padalinyje neatidarinėkite, nesiškiute dovanos atgal. Išsiųsta dovana atgal, siuntėjui gali būti traktuojama kaip jūsų dovana, jūsų siekis daryti

neišpakuokite ir nesidalinkite su kolegomis.

Jeigu gautą dovaną informuokite tiesioginį vadovą ir Rizikų valdymo ir atitikties grupę, [išimimo formą](#) ir laikykitės grupės darbuotojų taisyklių.



Kaip elgtis jei klientas siūlosi atsidėkoti už suteiktas paslaugas?

Padėkokite ir mandagiai atsakykite klientui:

- „Dėkoju, kad vertiname mūsų darbą, tačiau dovanų nepriimame. Net jei norite pavaišinti šokoladu ar saldainiais.“
- „Malonu, kad norite atsidėkoti už aptarnavimą, būčiau dėkinga (-as) jei sutiktumėte atsakyti į klientų pasitenkinimo tyrimą. Mums jūsų patirtis yra labai svarbi. Ar sutiktumėte?“
- „Malonu, kad vertinate mano darbą, geriausia padėka yra gražūs žodžiai, - Ačiū. Tačiau materialių dovanų nepriimame“
- „Patiko mano bendravimas, aptarnavimo kokybė ir norite padėkoti? Geriausia dovana – jūsų šypsena, žodis „ačiū““
- „Kviečiame įvertinti mano aptarnavimą dalyvaujant klientų pasitenkinimo tyrimu arba atsiunčiant padėką el. p. info@registrucentras.lt. Tačiau asmeninių dovanų, saldumynų nepriimame.“
- „Mano darbą galite įvertinti atsakant į klientų pasitenkinimo tyrimą arba parašydami padėką el. p. info@registrucentras.lt. Malonu, kad jums patiko aptarnavimas“

Patvirtinta naujos redakcijos RC Dovanų politika

Publikuota 2023-01-10

Registrų centre įsigaliojo nauja Dovanų politikos redakcija. Lyginant su ankstesniu dokumentu numatoma, jog įmonės darbuotojams, vykdančiams viešuosius pirkimus, dalyvaujantiems pirkimų procedūrose ar galintiems daryti įtaką pirkimų rezultatams, **draudžiama priimti bet kokias dovanas iš tiekėjų, net ir simbolines ar reprezentacines***.

Dovanų politikos nuostatos privalomos visiems Įmonės darbuotojams:

- [su nauja RC Dovanų politika susipažinkite DVS'e](#),
- [ja taip pat visada rasite intranete](#).

Kaip pasakoja Rizikų valdymo ir atitikties grupės vadovė Sonata Petniūnaitė, dovanos sąvoka apima bet kokią neatlygintinai perduotą turtą, paslaugas, gautą naudą ar pranašumą suteikiančias sąlygas, pakvietimus į renginius, vaišingumą, susijusius su įmonės darbuotojo darbu ar užimamomis pareigomis.

Prevencijos departamento kolegoms, primena, kad apie visas gautas ar teiktas dovanas, net ir atsisakius dovanos, privaloma informuoti Rizikų valdymo ir atitikties grupę el. paštu prevencija@registrucentras.lt. Svarbu akcentuoti, kad pranešimas apie gautą dovaną nepadaro jos priimtina, tai skirta skaidrumo užtikrinimui.

Vidinė komunikacija

Susipažinę su:	2021 m.	2023 m.	Pokytis
Dovanų politika;	47 proc.	95 proc.	↑48 proc.
Korupcijos prevencijos politika;	29 proc.	77 proc.	↑48 proc.
Etikos kodeksu;	26 proc.	72 proc.	↑46 proc.
galimybe pranešti apie korupciją ir piktnaudžiavimo atvejus;	-	70 proc.	-
privačių interesų deklaravimu ir pareiga nusišalinti;	-	64 proc.	-
darbuotojų antikorupciniais mokymais;	20 proc.	56 proc.	↑36 proc.
teisės aktų projektų antikorupciniu vertinimu;	-	21 proc.	-
pretendentų nepriekaištingos reputacijos tikrinimu;	-	19 proc.	-
susitikimų su tiekėjais deklaravimu;	-	17 proc.	-
lobistinės veiklos principais.	-	10 proc.	-

Išorinė komunikacija

Padėkite mums tobulėti!

Jeigu susidūrėte su netinkamu mūsų darbuotojų elgesiu, iš Jūsų buvo pareikalauta neteisėto atlygio ar tapote kitų korupcijos apraiškų liudininkais, nelikite abejingas ir praneškite:

Skambindami įmonės pasitikėjimo telefonu (8 5) 268 8330

Rašydami el. paštu pranesk@registrucentras.lt

Užpildę pranešimo formą tinklalapyje www.registrucentras.lt

Pranešėjo anonimiškumą garantuojame.

Su Registru centru
dalinkitės **gera nuotaika**,
o ne dovanomis



Patiko mūsų specialistų aptarnavimas?

Geriausia dovana mums – Jūsų šypsena, žodis „ačiū“ arba atsiųsta padėka el. paštu info@registrucentras.lt.



Ačiū už dėmesį!



linkedin.com/company/RegistruCentras



[FB.com/RegistruCentras](https://fb.com/RegistruCentras)



[@RegistruCentras](https://instagram.com/RegistruCentras)

